







学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划
4. 硕博连续登记表 (硕博连续生用)
5. 博士研究生综合考试

教务准备, 答辩  
后存档案

12由教务办公室  
提供

答辩前  
按顺序

整理  
打印表格  
个工作日  
日离校  
教务办  
2000册  
箱

2000册1700册1000册  
由提交, 1700册由答辩后存档案  
无须专业培养

a.

---

[Redacted text block]